

опубликовано в информационном бюллетене «Сусанинский вестник» от
10.12.2025 года № 59/491

**ДУМА
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

ОТ «10» ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА № 87/87

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании Закона Костромской области от 21 марта 2025 года №597-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Сусанинского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», Дума Сусанинского муниципального округа Костромской области

РЕШИЛА:

1. Переименовать Отдел образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области в Отдел образования администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

3. Уполномочить исполняющую обязанности заведующей Отдела образования администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области Смирнову Светлану Валентиновну выступить заявителем при подаче документов, связанных с государственной регистрацией Положения об Отделе образования администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области и (или) внесении в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее решение вступает в силу с 17 декабря 2025 года и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сусанинский вестник».

Председатель Думы
Сусанинского муниципального округа
Костромской области: Ю.В. Смирнов

Приложение
к решению Думы Сусанинского
муниципального округа
Костромской области
от «10» декабря 2025 г. № 87/87

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе образования администрации Сусанинского
муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности Отдела образования администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее - Отдел образования).

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.2. Отдел образования является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Отдел образования является правопреемником Отдела образования администрации Сусанинского муниципального района Костромской области.

1.4. Отдел образования является структурным подразделением администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области, обеспечивающим исполнение полномочий администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Костромской области, Уставом муниципального образования Сусанинский муниципальный округ Костромской области, решениями Думы Сусанинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сусанинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах, текущие счета в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.7. Структура, штатное расписание Отдела образования согласуется с главой Сусанинского муниципального округа.

1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Отдел образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Отдел образования отвечает по своим обязательствам только имеющимися у него денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

1.9. Учредителем Отдела образования является муниципальное образование Сусанинский муниципальный округ Костромской области. Функции и полномочия учредителя Отдела образования осуществляет Администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области (далее – Учредитель).

1.10. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с органами государственной власти, отделами администрации округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными организациями, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий по вопросам обучения и воспитания, оздоровления, отдыха детей, организации досуга, питания, подвоза

обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, а также социальной защиты работников образования.

1.11. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счёт средств окружного бюджета.

1.12. В состав Отдела образования входят следующие структурные подразделения: районный методический кабинет (РМК), централизованная бухгалтерия (ЦБ). Полномочия структурных подразделений Отдела образования регулируются Положениями о подразделениях, утвержденными заведующей Отделом образования.

1.13. Отдел образования не отвечает по обязательствам администрации Сусанинского муниципального округа за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Администрация Сусанинского муниципального округа не отвечает по обязательствам Отдела образования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.14. Настоящее Положение подлежит регистрации в установленном законом порядке.

1.15. Полное наименование: Отдел образования администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.16. Юридический адрес Отдела образования: 157080, Костромская область, п. Сусанино, ул. К. Маркса д.2.

1.17. Фактический адрес Отдела образования: 157080, Костромская область, п. Сусанино, ул. К. Маркса д.1, ул. К. Маркса д.2.

1.18. Права, обязанности и гарантии социальной защиты работников Отдела образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления Сусанинского муниципального округа.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации). Организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа.

2.6. Осуществление иных полномочий в сфере образования установленных в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

3. Функции Отдела образования

3.1. Выполняет функцию учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий:

3.1.1. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.1.2. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.3. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными Отделу образования образовательными организациями целей и задач, установленных в их Уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

3.2. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Сусанинского муниципального округа.

3.3. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.4. Выдачу разрешений о приеме детей в общеобразовательные организации в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет.

3.5. Прием заявлений, постановку на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Согласование программ развития образовательных организаций.

3.7. Согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных организаций.

3.8. Сбор и анализ отчетов о результатах самообследования образовательных организаций.

3.9. Сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования.

3.10. Осуществляет проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных образовательных организациях.

3.12. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.

3.13. Осуществляет нормативно-правовое регулирование деятельности системы образования округа, в том числе разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования, издание локальных актов, распространяющихся на подведомственные образовательные организации.

3.14. Устанавливает муниципальное задание подведомственным организациям и осуществляет контроль за его выполнением.

3.15. Организовывает мониторинг системы образования округа, подготовку и

опубликование ежегодных итоговых отчетов о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Сусанинского муниципального округа.

3.16. Обеспечивает функционирование муниципальной системы оценки качества образования.

3.17. Организует представление сведений о выданных документах об образовании и контроль внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.18. Участвует в экспертной оценке последствий решения о реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.19. Участвует в заседании комиссии по проведению оценки готовности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

3.20. Организует мероприятия в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в рамках своих полномочий. Проводит конференции, совещания, семинары, выставки, конкурсы и другие мероприятия для педагогических и руководящих работников; проведение муниципальных олимпиад, смотров, выставок, конкурсов, фестивалей, спортивно-массовых и других мероприятий для обучающихся; родительских собраний и другое.

3.21. В установленном порядке осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации.

3.22. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ и проектов, направленных на развитие образования в Сусанинском муниципальном округе.

3.23. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий, проводит мониторинговые исследования по различным вопросам деятельности в муниципальных образовательных организациях.

3.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Разрабатывает муниципальные программы по формированию законопослушного поведения обучающихся и организует работу по её реализации.

3.25. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

3.26. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в подготовке к прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации.

3.27. Изучает и анализирует потребности и запросы населения округа в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг.

3.28. Координирует работу по организации питания обучающихся и подвоза их в образовательные организации и обратно.

3.29. Осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, оздоровления, досуга и занятости детей в пределах своих полномочий.

3.30. Координирует работу по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своей компетенции.

3.31. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися.

3.32. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с

несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.33. Содействует образовательным организациям в создании условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. Координирует деятельность по вопросам профессиональной ориентации, выбора профессии социализации обучающихся.

3.35. Обеспечивает создание условий для применения образовательными организациями дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.36. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.37. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.38. Является муниципальным координатором системы "Навигатор дополнительного образования", ответственным лицом за организацию и сопровождение работы муниципальной информационной системы "Навигатор" в пределах своего муниципального образования.

3.39. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.

3.40. В рамках своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.41. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета округа по отрасли образование.

3.42. Осуществляет функции администратора доходов в соответствии с решением о бюджете округа на соответствующий финансовый год по субвенциям, полученным из областного бюджета, для осуществления полномочий в области образования.

3.43. Обеспечивает расчет субсидий, необходимых подведомственным организациям установленных муниципальных заданий.

3.44. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации округа нормативы финансирования муниципальных образовательных организаций за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета области.

3.45. Вносит предложения по закреплению за муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения), осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных организаций по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ним собственности.

3.46. Ежегодно собирает с подведомственных организаций отчеты о поступлении расходовании финансовых и материальных средств.

3.47. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

3.48. Осуществляет контроль за организацией, проведением реконструкций и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных образовательных организаций.

3.49. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы администрации Сусанинского муниципального округа размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за при смотри уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а

также случаи и порядок, когда с родителей (законных представителей) не взимается родительская плата или размер ее снижается.

3.50. Разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по созданию условий, стимулирующих участие организаций всех форм собственности в финансировании и систем образования, развитии ее инфраструктуры, обеспечении ее необходимыми товарами и услугами.

3.51. Осуществляет диагностику, регулирование и коррекцию деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

3.52. Представляет департаменту образования и науки Костромской области кандидатуры для назначения на должности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Сусанинского муниципального округа.

3.53. На основании решения департамента образования и науки Костромской области уведомляет кандидата на должность руководителя или руководителя муниципальных образовательных организаций о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия или не соответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

3.54. Устанавливает руководителям муниципальных образовательных организаций надбавки стимулирующего и компенсационного характера к должностному окладу в порядке, установленном постановлением администрации.

3.55. Разрабатывает показатели (критерии), отражающих эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям выплат стимулирующего характера.

3.56. Выдает денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в определенных Правительством Российской Федерации типах муниципальных образовательных организаций.

3.57. Согласовывает кандидатуры на должности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам администрации муниципального округа.

3.58. Рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела образования.

3.59. Способствует принятию мер социальной поддержки молодых специалистов.

3.60. Предоставляет предложения по формированию резерва управленческих кадров.

3.61. Организует работу по заключению договоров о целевом приеме с организациями высшего и среднего профессионального образования, договоров о целевом обучении с выпускниками общеобразовательных организаций округа.

3.62. Организует конкурсы профессионального мастерства среди педагогических работников.

3.63. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования.

3.64. Представляет в установленном порядке наиболее отличившихся работников системы образования к награждению.

3.65. Осуществляет мониторинг кадрового состава муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.

3.66. Способствует созданию объединений, обеспечивающих профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования; координирует деятельность методических объединений педагогов.

3.67. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям.

3.68. Награждает и представляет к награждению в установленном порядке работников сферы образования.

3.69. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Отдела образования.

3.70. Ведет воинский учет и бронирование работников Отдела образования, пребывающих в запасе.

3.71. Оказывает муниципальные услуги в электронном виде.

3.72. Передает документы на государственное хранение в Отдел по делам архивов администрации Сусанинского муниципального округа в соответствии с установленным перечнем, хранением и использованием документов по личному составу.

3.73. Отдел образования организует работу ведомственного архива для временного хранения документов Отдела образования до передачи их в муниципальный архив.

3.74. Завершенные дела в срок, установленный законодательством об архивном деле в Российской Федерации, сдаются Отделом образования по описи дел в муниципальный архив.

3.75. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Отдела образования

4.1. Самостоятельно определяет содержание своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Отделом образования.

4.2. Анализирует состояние муниципальной системы образования, прогнозирует перспективы ее развития.

4.3. Запрашивает и получает в установленном действующим законодательством порядке от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и полномочий.

4.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми муниципальными образовательными организациями, контролирует их исполнение.

4.5. Проводит в муниципальных образовательных организациях проверку выполнения установленных муниципальных заданий, соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.7. Создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Обладает иными правами для решения задач и полномочий Отдела образования, предусмотренными действующим законодательством.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Руководство деятельностью осуществляет заведующая Отделом образования, назначаемая на должность и освобождаемая от должности главой администрации Сусанинского муниципального округа, а в ее отсутствие – заместитель заведующей. Заместитель заведующей Отделом образования назначается приказом заведующей Отделом образования.

5.2. Заведующая Отделом образования:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела образования и подведомственными ему организациями образования. Вносит в установленном порядке

на рассмотрение главы администрации Сусанинского муниципального округа вопросы развития образования.

5.2.2. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции заместителя, специалистов, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций, вносит предложения главе администрации Сусанинского муниципального округа по изменению структуры и штатного расписания Отдела образования.

5.3. Является распорядителем бюджетных средств, подписывает финансовые документы.

5.4. Устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Отдела образования, работников, не замещающих муниципальные должности, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в рамках действующего законодательства.

5.5. Назначает на должность и увольняет с должности работников Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с главой администрации округа, выдает доверенности.

5.6. Издаёт приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, организует контроль за их исполнением.

5.7. Планирует работу Отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений.

5.8. Представляет интересы Отдела образования в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях всех форм собственности, действует от имени Отдела образования без доверенности.

5.9. Подписывает договоры, в том числе о взаимопомощи, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере образования.

5.10. Ведет прием граждан по личным вопросам.

5.11. Подотчетен и подконтролен главе администрации Сусанинского муниципального округа.

5.12. В установленном порядке согласовывает сметы доходов и расходов образовательных организаций, устанавливает муниципальное задание.

5.13. В период временного отсутствия заведующей Отделом образования, ее полномочия осуществляет заместитель заведующей Отделом образования, наделенный полномочиями, закрепленными в должностных обязанностях.

5.14. Созывает в соответствии с планом работы Отдела образования совещания, заседания, другие мероприятия с руководителями образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

5.15. В Отделе образования на основании положений действуют: Совет Отдела образования, Методический Совет.

5.16. Совет Отдела образования, в состав которого входят: заведующая Отделом образования (председатель совета), ее заместитель по должности, методисты РМК Отдела образования, директора школ округа или их заместители. Совет Отдела является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.17. Методический совет, в состав которого входят: заведующая и ее заместитель по должности Отдела образования, руководители методических объединений учителей, специалисты Отдела образования, директора, заместители

директоров школ.

5.18. Способствует развитию государственно-общественного управления в сфере образования.

5.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. Имущество Отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Сусанинского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование Отдела образования осуществляется за счет средств Сусанинского муниципального округа и иных средств в установленном законодательством порядке.

6.3. Отдел образования отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

6.4. Контроль за использованием Отделом образования имущества, а также расходования бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

6.5. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, не своевременное, некачественное исполнение документов руководитель и работники Отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности Отдела образования

7.1. Отдел образования может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Отдела образования имущество и документы передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

7.3. Работники Отдела образования при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

8. Заключительные положения

8.1. В Положение могут вноситься дополнения и изменения в связи с изменением действующего законодательства, Законов Костромской области и муниципальных нормативных правовых актов Сусанинского муниципального округа Костромской области, принятых Думой округа.

Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленной законодательством порядке.